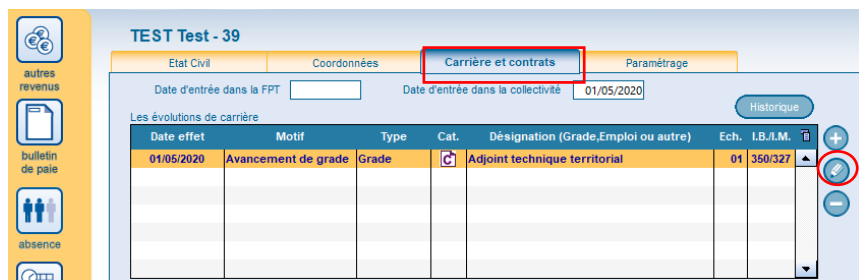


Pour chaque agent, il faut vérifier qu'il possède au moins une **ligne de carrière** et au moins un **contrat**.

## Fiches Agents

### Onglet Carrière et contrats

- Vérifier/Créer la ligne de carrière

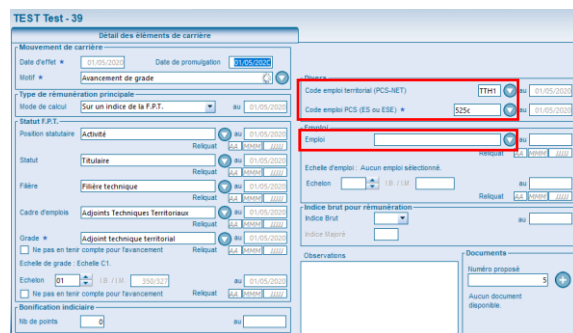


Date effet	Motif	Type	Cat.	Désignation (Grade,Emploi ou autre)	Ech.	I.B./J.M.
01/05/2020	Avancement de grade	Grade		Adjoint technique territorial	01	350/327

Chaque agent doit avoir une ligne de carrière (receveur et élu compris) et doit avoir un code emploi territorial et PCS

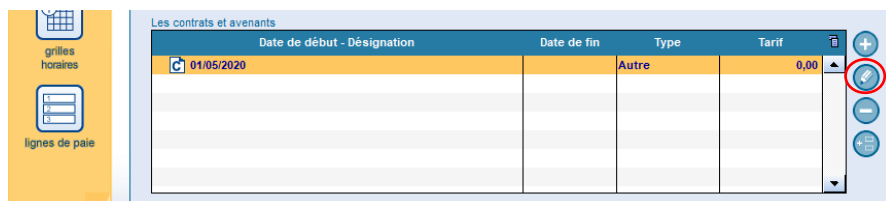
Renseigner obligatoirement le champ emploi pour les contrats de droit privée (CAE – CUI – PEC) à l'aide du bouton de sélection

Si l'emploi n'existe pas dans la liste il faudra le créer à l'aide du bouton

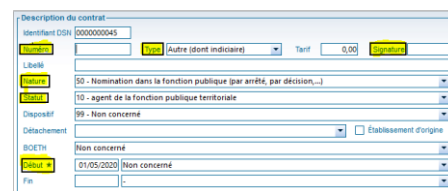


- Vérifier/Créer le contrat

#### 1) Procédure nominative (agent par agent)



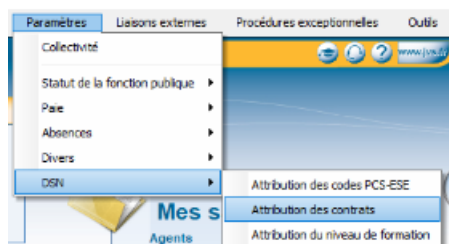
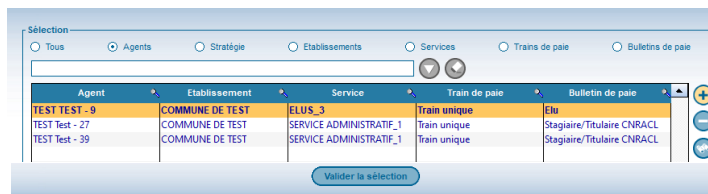
Date de début - Désignation	Date de fin	Type	Tarif
01/05/2020		Autre	0,00



Chaque agent devra avoir une ligne de Contrat. Les champs surlignés ci-dessus sont obligatoire.

#### 2) Procédure globale (tous les agents)

Allez dans Paramètres > DSN > Attribution des contrats

Agent	Etablissement	Service	Train de paie	Bulletin de paie
TEST TEST - 9	COMMUNE DE TEST	SERVICE ADMINISTRATIF_1	Train unique	Stagiaire/Titulaire CNRACL
TEST TEST - 27	COMMUNE DE TEST	SERVICE ADMINISTRATIF_1	Train unique	Stagiaire/Titulaire CNRACL
TEST TEST - 39	COMMUNE DE TEST	SERVICE ADMINISTRATIF_1	Train unique	Stagiaire/Titulaire CNRACL

Cliquez sur valider la sélection

# Fiche 2 : Paramétrer mes fiches agents

**TEST Test - 39**

Date de début	Motif	Bulletin de paie
01/05/2020	Changement de statut	Stagiaire/Titulaire CNRACL

Informations de la situation:

01/05/2020 - Date d'entrée dans la collectivité  
 01/05/2020 - Statut : Titulaire  
 01/05/2020 - Grade : Adjoint technique territorial  
 01/05/2020 - PCS-ESE : 525c  
 Régime de retraite : Agri-Armo  
 Catégorie de service : Service sédentaire

Informations du contrat:

Número: [ ] Type: Autre (dont indiciaire) Tarif: 0,00 Signature: [ ]  
 Libellé: [ ]  
 Nature: 50 - Nomination dans la fonction publique (par arrêté, par décision...)  
 Statut: 10 - agent de la fonction publique territoriale  
 Dispositif: 99 - Non concerné  
 Détachement: [ ] Établissement d'origine: [ ]  
 BOETH: Non concerné  
 Début: 01/05/2020 00 - Non concerné  
 Fin: [ ]

Préconsaisition: [ ]

Voir Appliquer Modifier

Pour chaque agent, vérifiez la cohérence des informations suivantes :

**Numéro** : attribuez un numéro d'ordre séquentiel pour chaque agent.

**Date de signature** : (du contrat, de l'entrée dans la fonction public..), elle ne peut pas être supérieure à la date de début.

**Nature**

**Statut**

**BOETH** : si agent en situation de handicap

**Date et motif de début de contrat**

## onglet Etat civil

- Relier le contrat avec la situation

### 1) Procédure nominative (agent par agent)

**TEST Test - 39**

Etat Civil

Identité:

Matricule: 39  
 Civilité: Monsieur  
 Nom de famille: TEST  
 Nom d'usage: [ ]  
 Prénom: Test  
 Autres prénoms: [ ]  
 Situation familiale: Aucune

Informations de naissance:

Né(e) le: 01/01/1980 41 ans Masculin Féminin  
 à (Ville): Angoulême  
 Département: Charente  
 Pays: République française  
 Nationalité: Française  
 Numéro de sécurité sociale: 1800116015000 14  
 Numéro technique temporaire: [ ]

Situations:

Active	Date de début	Motif de début	Etablissement	Service Principal	Temps de travail	Bulletin de paie type
<input checked="" type="checkbox"/>	01/05/2020	Changement de st	COMMUNE DE TES	SERVICE ADMINIST	Temps complet	Stagiaire/Titulaire CNR

**TEST Test - 39**

Situation

Principale:   
 Date de début: 01/05/2020 Motif de début: Changement de statut  
 Date de fin: [ ] Motif de fin: [ ]  
 Temps de travail: Temps complet  
 Bulletin de paie type: Stagiaire/Titulaire CNRACL  
 Train de paie: Train unique  
 Contrat: A partir du 01/05/2020

Liste des services affectés à cette situation:

Etablissement	Service	Responsabilité	Affectation	Principal
COMMUNE DE TEST	SERVICE ADMINISTRATIF_1	Aucune	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2) Procédure globale (tous les agents)

Aller dans Procédure exceptionnelle > Affectation des contrats

Procédures exceptionnelles

- Cumuls antérieurs
- Purge des paies
- Retour à la période en cours
- Accès période antérieure
- Annulation d'une clôture
- Procédures ponctuelles
- Affectation des contrats**